

ALGEMENE VOORWAARDEN MADURO TRAINING & CONSULTANCY

Dit zijn de algemene voorwaarden van Maduro Training & Consultancy (**MTNC**). Het adres van MTNC is Telfordstraat 9-9, 8013 RL Zwolle, met het KvK-nummer 66373751.

Mocht u vragen hebben over deze voorwaarden, dan kunt u contact opnemen via info@mtnc.nl, 085 303 64 87 of per post: Maduro Training & Consultancy, Telforstraat 9-9, 8013 RL Zwolle.

Wij hebben het recht deze algemene voorwaarden te wijzigen. U stemt ermee in dat steeds de laatste versie van deze algemene voorwaarden op de opdracht van toepassing zal zijn. Afspraken die afwijken van deze algemene voorwaarden zijn alleen geldig indien deze schriftelijk zijn vastgelegd.

1. Dienstverlening

Onze dienstverlening bestaat uit het geven van trainingen, coaching en advieswerkzaamheden.

2. Toepassing Algemene Voorwaarden

Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op iedere aanbieding, offerte en opdracht tussen MTNC en u (de **Opdrachtgever**). Wij zullen deze algemene voorwaarden op verzoek kosteloos aan u toezenden. De algemene voorwaarden zijn ook beschikbaar op www.mtnc.nl.

3. Totstandkoming opdracht

De opdracht komt tot stand op het moment dat Opdrachtnemer de ondertekende overeenkomst terugontvangt.

4. Offertes en aanbiedingen

4.1. Alle door MTNC gemaakte aanbiedingen en offertes zijn vrijblijvend, tenzij anders afgesproken. Een aanbod in een offerte geldt enkel voor de specifieke onderliggende opdracht (en niet voor eventuele toekomstige opdrachten).

4.2. Als de Opdrachtgever aan MTNC-gegevens verstrekt, mag MTNC ervan uitgaan dat deze kloppen en zal MTNC de offerte hierop baseren.

5. Prijs

5.1. MTNC mag de prijs voor de dienstverlening tussentijds verhogen als er onvoorziene en kostprijsverhogende omstandigheden plaatsvinden na de totstandkoming van de opdracht.

5.2. Als MTNC genoodzaakt is om de prijs te verhogen door de omstandigheden genoemd in het vorige artikel, dan heeft de Opdrachtgever het recht de opdracht te annuleren. Reeds gemaakte kosten of uren worden in rekening gebracht. Opdrachtgever heeft in dergelijke gevallen geen recht op compensatie of schadevergoeding.

5.3. De prijs is exclusief eventuele onkosten van MTNC en exclusief btw en andere heffingen van overheidswege.

6. Betaling en incassokosten

6.1. Opdrachtgever moet altijd binnen veertien dagen na factuurdatum betalen. MTNC zal maandelijks factureren.

6.2. Als Opdrachtgever de factuur niet op tijd betaalt, is hij van rechtswege in verzuim. Opdrachtgever is dan de wettelijke rente (als hij een consument is) of de wettelijke handelsrente (als hij een onderneming is) plus 1% verschuldigd. De rente over het opeisbare bedrag wordt berekend vanaf het moment dat Opdrachtgever in verzuim is tot het moment van voldoening van het volledig verschuldigde bedrag.

6.3. Als Opdrachtgever in verzuim is, is hij tevens alle buitengerechtelijke incassokosten verschuldigd aan MTNC. Bij een factuurbedrag tot €267 zullen deze kosten €40 zijn. Bij een hoger factuurbedrag zijn de maximale incassokosten als volgt:

- 15% over de eerste €2.500;
- 10% over het deel dat daarna overblijft, tot €5.000;
- 5% over het deel dat daarna nog overblijft, tot €10.000;
- 1% over het deel dat daarna nog overblijft, tot €200.000;
- 0,5% over het overige deel, waarbij de totale incassokosten maximaal €6.775 bedragen.

6.4. De volledige vordering van MTNC op Opdrachtgever is onmiddellijk opeisbaar als:

- Opdrachtgever een betalingstermijn overschrijdt;
- Opdrachtgever failliet is verklaard of in surseance van betaling verkeert;
- Opdrachtgever (vennootschap) ontbonden of geliquideerd wordt;
- Opdrachtgever (natuurlijk persoon) onder curatele wordt gesteld of overlijdt.

7. Contractsduur

7.1. MTNC en Opdrachtgever gaan de opdracht aan voor onbepaalde tijd, tenzij Partijen anders overeenkomen.

7.2. Bij een opdracht voor onbepaalde tijd gelden de volgende opzegtermijnen:

MTNC kan de overeenkomst opzeggen per de eerste van de maand. De opzegtermijn is één maand. MTNC zegt op per aangetekende brief.

- Opdrachtgever kan de overeenkomst opzeggen per de eerste van de maand. Voor Opdrachtgever geldt een opzegtermijn van drie maanden. Opdrachtgever zegt op per aangetekende brief en vermeldt daarbij de reden van opzegging.
- Partijen kunnen in gezamenlijk overleg de overeenkomst op elk moment beëindigen.

8. Uitvoeringstermijn

8.1. Als Opdrachtgever een vooruitbetaling is verschuldigd of informatie of materialen ter beschikking moet stellen, gaat de termijn waarbinnen MTNC de werkzaamheden moet afronden pas in als de betaling, informatie of materialen zijn ontvangen door MTNC.

8.2. Als voor de uitvoering van de opdracht een termijn is overeengekomen of opgegeven, is dit nooit een fatale termijn. Bij overschrijding van een termijn dient Opdrachtgever MTNC eerst schriftelijk in gebreke te stellen.

8.3. Opdrachtgever kan de opdracht niet ontbinden door termijnoverschrijding van MTNC. Dit geldt niet als de uitvoering blijvend onmogelijk is of als MTNC de opdracht ook niet uitvoert binnen een door MTNC opnieuw schriftelijk medegedeelde termijn.

8.4 Alle opdrachten dienen binnen 12 maanden na aanvaarding offerte worden uitgevoerd, tenzij nadrukkelijk anders is overeengekomen.

8.5. Als de opdracht niet binnen de gestelde termijn is uitgevoerd, vervalt de uitvoer verplichting voor MTNC.

8.6 Als de opdracht niet is uitgevoerd binnen de gestelde termijn van 12 maanden dan is opdrachtgever alsnog verplicht de betalingsverplichting te voldoen aan opdrachtnemer. Indien deze nog niet is nagekomen.

9. Derden

MTNC mag werkzaamheden (deels) laten verrichten door derden. Artikelen 7:404 BW (uitvoering door bepaalde persoon), artikel 7:407 lid 2 (hoofdelijke aansprakelijkheid) en 7:409 BW (overlijden van bepaalde persoon) zijn niet van toepassing.

10. Uitvoering opdracht

10.1. MTNC zal de opdracht naar zijn beste inzicht en vermogen en volgens de eisen van goed vakmanschap uitvoeren.

10.2. MTNC mag de opdracht in verschillende fasen uitvoeren en de uitgevoerde delen afzonderlijk factureren.

10.3. Als MTNC de opdracht in fasen uitvoert, kan MTNC de uitvoering van de onderdelen van een volgende fase opschorten, totdat Opdrachtgever de resultaten van de vorige fase schriftelijk heeft goedgekeurd.

10.4. Opdrachtgever zorgt dat hij tijdig alle informatie of materialen aan MTNC verstrekt, die noodzakelijk zijn voor MTNC om de opdracht uit te voeren.

10.5. Als Opdrachtgever de noodzakelijke informatie of materialen niet tijdig verstrekt, mag MTNC de uitvoering van de opdracht opschorten en de extra kosten die voortvloeien uit de vertraging factureren. MTNC is niet aansprakelijk voor schade die ontstaat doordat MTNC is uitgegaan van door Opdrachtgever verstrekte onjuiste of onvolledige gegevens.

11. Wijziging opdracht

11.1. Als tijdens de opdracht blijkt dat voor een behoorlijke uitvoering het noodzakelijk is om de inhoud van de opdracht te wijzigen of aan te vullen, dan zullen partijen dat in onderling overleg doen.

11.2. MTNC kan de overeengekomen prijs verhogen of verlagen. MTNC zal (als het mogelijk is) daarvan vooraf een prijsopgaaf doen. Door een wijziging van de opdracht kan ook de opgegeven termijn van uitvoering veranderen. Opdrachtgever aanvaardt de mogelijkheid van wijziging van de opdracht, prijs en uitvoeringstermijn.

11.3. MTNC mag een verzoek tot wijziging van de opdracht van Opdrachtgever weigeren, als dit in kwalitatief of kwantitatief opzicht gevolg kan hebben voor de werkzaamheden.

12 Opschorting, ontbinding

12.1. MTNC mag de opdracht opschorten als MTNC door omstandigheden (die buiten zijn invloedssfeer liggen of waarvan MTNC niet op de hoogte was) tijdelijk zijn verplichtingen niet kan nakomen.

12.2. Als nakoming blijvend onmogelijk is, kunnen partijen de opdracht ontbinden voor het deel dat nog niet is nagekomen.

12.3. MTNC mag nakoming van de opdracht opschorten als Opdrachtgever zijn verplichtingen niet, niet volledig of niet op tijd nakomt. Opdrachtgever moet MTNC dan schadevergoeding betalen of schadeloosstellen.

13 Tussentijdse opzegging

13.1. Als MTNC de opdracht tussentijds opzegt, zal MTNC zorgen voor overdracht van de nog te verrichten werkzaamheden aan derden, tenzij de opzegging toerekenbaar is aan Opdrachtgever. Als de overdracht van de werkzaamheden voor MTNC extra kosten meebrengt, komen de kosten voor rekening van Opdrachtgever.

13.2. MTNC mag de opdracht direct opzeggen (en is geen schadevergoeding of schadeloosstelling verplicht) in een van de volgende gevallen:

- Opdrachtgever overschrijdt een betalingstermijn;
- Opdrachtgever is failliet of in surseance van betaling;
- Opdrachtgever (vennootschap) wordt ontbonden of geliquideerd;
- Opdrachtgever (natuurlijk persoon) wordt onder curatele gesteld of overlijdt; of
- Er is sprake van een andere omstandigheid waardoor Opdrachtgever niet langer vrijelijk over zijn vermogen kan beschikken.

14. Overmacht

14.1. MTNC hoeft zijn verplichtingen niet na te komen als er sprake is van overmacht.

14.2. Als deze periode langer duurt dan twaalf maanden dan mogen allebei de partijen de opdracht ontbinden, waarbij opdrachtgever 100% schadevergoeding betaald aan opdrachtnemer.

14.3. Als MTNC zijn verplichtingen deels is nagekomen en als het nagekomen gedeelte zelfstandig waarde heeft, mag MTNC het nagekomen deel factureren.

15. Eigendomsvoorbehoud

15.1. Alles dat MTNC levert, blijft eigendom van MTNC totdat Opdrachtgever al zijn verplichtingen volledig is nagekomen.

15.2. Opdrachtgever moet alles doen dat hij redelijkerwijs kan doen om de eigendommen van MTNC veilig te stellen.

15.3. Als MTNC zijn eigendomsrechten wil uitoefenen, geeft Opdrachtgever onvoorwaardelijke en onherroepelijke toestemming aan MTNC om alle plaatsen te betreden waar de eigendommen zich bevinden, zodat MTNC deze terug kan nemen.

16. Klachten

- 16.1. Opdrachtgever moet eventuele klachten schriftelijk en binnen een maand melden.
- 16.2. Als Opdrachtgever een klacht op tijd indient, schort dit zijn betalingsverplichting niet op.
- 16.3. Als Opdrachtgever een klacht later meldt, komt hem geen recht meer toe op herstel, vervanging of schadeloosstelling.
- 16.4. Als vaststaat dat een zaak gebrekkig is en dit op tijd is gemeld, dan zal MTNC de gebrekkige zaak binnen een redelijke termijn na schriftelijke kennisgeving van het gebrek door Opdrachtgever vervangen, herstellen of vergoeden.
- 16.5. Als komt vast te staan dat een klacht ongegrond is, dan komen de kosten van MTNC die daardoor zijn ontstaan (zoals onderzoekskosten) geheel voor rekening van Opdrachtgever.

17. Aansprakelijkheid

- 17.1. MTNC is alleen aansprakelijk voor directe schade van Opdrachtgever, die rechtstreeks en uitsluitend het gevolg is van een tekortkoming van MTNC.
- 17.2. MTNC is niet aansprakelijk voor schade die is ontstaan doordat MTNC is uitgegaan van door Opdrachtgever verstrekte onjuiste of onvolledige gegevens.
- 17.3. De aansprakelijkheid van MTNC is steeds beperkt tot de factuurwaarde met een maximum van €2500000,00.
- 17.4. De aansprakelijkheid van MTNC is in ieder geval beperkt tot het bedrag dat zijn verzekeraar in dat geval uitkeert.
- 17.5. De in dit artikel opgenomen beperkingen van de aansprakelijkheid gelden niet als de schade te wijten is aan opzet of grove schuld van MTNC.

18 Privacy Statement

MTNC beschermt uw persoonlijke gegevens goed. U kunt onze privacy statement vinden op onze website.

19 Verjaringstermijn

De verjaringstermijn van alle vorderingen en verweren tegen MTNC is één jaar.

20 Vrijwaring

- 20.1. Opdrachtgever vrijwaart MTNC voor eventuele aanspraken van derden die schade lijden door uitvoering van de opdracht en waarvan de oorzaak niet aan MTNC toerekenbaar is.
- 20.2. Als derden MTNC aanspreken, zal Opdrachtgever hem zowel buiten als in rechte bijstaan en alles doen dat van hem in dat geval verwacht mag worden.
- 20.3. Als Opdrachtgever geen maatregelen neemt, mag MTNC zelf daartoe overgaan. Alle kosten en schade die daardoor ontstaan voor MTNC, komen geheel voor rekening en risico van Opdrachtgever.

21 Intellectuele eigendom

21.1. MTNC behoudt alle rechten op door hem gemaakte plannen, documenten, afbeeldingen, tekeningen, programmatuur, creaties en de hierop betrekking hebbende informatie. Dit geldt ook wanneer daarvoor kosten in rekening zijn gebracht of wanneer er later nog verbeteringen zijn aangebracht.

21.2. Opdrachtgever mag de in het vorige lid genoemde zaken niet kopiëren (als dit niet voor intern gebruik is bij Opdrachtgever), aan derden tonen of ter beschikking stellen voor een ander doel anders dan waarvoor ze door MTNC verstrekt zijn.

22 Geheimhouding

22.1. Tenzij er een wettelijke plicht of beroepsplicht is tot bekendmaking, zal MTNC alle

informatie van Opdrachtgever geheimhouden tegenover derden.

22.2. MTNC zal de informatie die door Opdrachtgever is gegeven niet voor een ander doel gebruiken dan waarvoor zij werd verkregen, behalve als MTNC optreedt in een procedure waarbij deze stukken van belang kunnen zijn.

22.3. Opdrachtgever zal de inhoud van overeenkomsten, opdrachtbevestigingen, offertes, rapporten, adviezen of andere al of niet schriftelijke uitingen van MTNC niet openbaar maken en ervoor zorgen dat derden de inhoud daarvan niet zien.

23 Nietigheid

Als een deel van deze voorwaarden nietig of vernietigbaar is, verandert dat niets aan de geldigheid van de rest van de Overeenkomst. Het nietige of vernietigde deel wordt vervangen door een bepaling die zoveel mogelijk de inhoud van de nietige bepaling volgt.

24 Strijdige clausule

In het geval dat deze algemene voorwaarden en de overeenkomst tegenstrijdige voorwaarden bevatten, gelden de in de overeenkomst opgenomen voorwaarden.

25 Toepasselijk recht

Nederlands recht.

26 Bevoegde rechter

Rechtbank Rechtbank Overijssel.